

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета фонда
БФ «Что дальше?» № 1/1
от «14» июля 2023 г.

Генеральный директор
Благотворительного фонда «Что дальше?»
_____ Е.В. Нилов



ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«01» октября 2023 года

Положение о Благотворительной программе «Лечение и психологическая реабилитация»

(редакция № 2)

г. Краснодар
2023 г.

1. Общая информация

1.1. **Благотворительный фонд «Что дальше?»** (далее «**Фонд**») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 2314010835, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1232300040928, ИНН 2311351950, КПП 231101001. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 350072, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Тополиная, д. 29, офис 16. E-mail: info@wnfund.ru

1.2. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда, одним из приоритетных направлений деятельности Фонда является программа «Лечение и психологическая реабилитация».

1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его партнеров по реализации Программы. Любые другие документы, регламентирующие деятельность Фонда и его партнеров по реализации Программы, должны безоговорочно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, приведенное ниже:

Благополучатель - физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Медицинская помощь - комплекс лечебных и диагностических медицинских услуг, проводимых в условиях стационара с использованием сложных и (или) уникальных, обладающий значительной ресурсоемкостью медицинских технологий, имеющий законченное клиническое значение).

Психологическая реабилитация - комплекс психологических услуг, направленных на выявление и дальнейшую корректировку психологического состояния Благополучателя.

Генеральный директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

Жертвователю - физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, жертвующее денежные средства на осуществление Программы.

Заболевание - заболевание, последствия которого приводят к утрате или снижению трудоспособности, либо социальной адаптации, либо психологической адаптации, либо требует постоянных значительных материальных затрат для поддержания стабильного состояния, либо представляет угрозу жизни Благополучателя. а также любые генетические, аутоиммунные, гематологические и онкологические заболевания;

Заявитель - физическое лицо, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы Фонда.

Заявление - заявление об оказании благотворительной помощи.

Комиссия Фонда - размер административного сбора фонда (сумма от 0 до 20% от суммы, указанной в Просьбе Благополучателем). Рассчитывается по усмотрению Генерального директора, исходя из диагноза и иных факторов, характеризующих ситуацию Благополучателя на текущий момент.

Поставщик - компания — дистрибьютор и/или производитель товаров и материалов медицинского назначения, необходимых для организации лечения Благополучателя.

Лечебное учреждение - медицинская организация, предоставляющая лечение и сопутствующие медицинские услуги Благополучателю.

Координатор программы - сотрудник или доброволец Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями.

Особый случай - случай, определенный в п. 9.2.9.3 настоящего Положения.

Программа Фонда - благотворительная Программа оказания помощи Благополучателям Фонда, осуществляемая на условиях настоящего Положения.

Совет Фонда - высший орган управления Фонда – Совет Фонда.

Фонд - Благотворительный фонд «Что дальше?», указанный в п. 1.1. настоящего Положения.

Экспертная группа - медицинские специалисты, привлеченные Фондом для проведения экспертизы документации, прилагаемой к Заявлению.

3. Цели, мероприятия и ожидаемые результаты Программы Фонда

3.1. Целью настоящей Программы является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований и иных незапрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности.

3.2. Для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы Фонда, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. оказание благотворительной помощи в получении высокотехнологичной дорогостоящей медицинской помощи Больным;

3.2.2. оказание благотворительной помощи в виде предоставления материальной помощи (пожертвований) Больным, в том числе по Особым случаям;

3.2.3. проведение маркетинговых и иных кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их расходование в соответствии с условиями настоящей Программы;

3.2.4. предоставление целевой благотворительной помощи иным благотворительным организациям (НКО, АНО), деятельность которых отвечает целям настоящей Программы и соответствует уставным целям Фонда;

3.2.5. инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

3.2.6. организация и финансирование публикаций в различных источниках и иных способов распространения информации, научных изысканий и их результатов, исследований, справочных пособий и иных произведений, касающихся смертности от различных заболеваний и борьбы с ней;

3.2.7. распространение информации о состоянии с правильной постановкой диагнозов на ранних сроках заболевания и возможностях медицины по выявлению заболеваний и возможностях постановки правильных диагнозов на ранних сроках заболевания;

3.2.8. распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, конференциях, вебинарах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;

3.2.9. иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

3.3. Ожидаемый результат программы: предоставление благотворительной помощи на территории РФ максимальному количеству, нуждающихся в этом потенциальных Благополучателей.

4. Сроки реализации Программы

4.1. Дата начала реализации Программы — 01 октября 2023 года.

4.2. Начало приема заявлений о предоставлении благотворительной помощи от потенциальных Благополучателей (далее – Заявление) — 01 октября 2023 года.

4.3. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.

4.4. Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по оказанию помощи Благополучателям, или продлена по решению Совета Фонда.

5. Этапы реализации Программы Фонда

5.1. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер.

5.2. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

5.2.1. распространение информации о Программе Фонда среди целевых групп Заявителей;

5.2.2. информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда;

5.2.3. аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и целевым назначением поступлений;

5.2.4. предоставление единовременной материальной помощи (пожертвований) Благополучателям в целях реализации уставных целей Фонда;

5.2.5. подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы Фонда и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

6. Финансовый план

6.1. Финансовый план Программы утверждается решением Совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы Фонда.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

6.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Программы Фонда составляется на период с даты начала реализации настоящей Программы Фондом до окончания такого финансового года.

6.4. Утвержденный Финансовый план Программы Фонда на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящей Программы.

6.5. По окончании каждого финансового года Фонд готовит отчет об исполнении Финансового плана Программы и предоставляет его на рассмотрение Совета Фонда. Совет Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении Финансового плана с соблюдением процедуры, описанной выше.

6.6. В случае, если фактические доходы Фонда превысят сумму запланированных в Финансовом плане Программы расходов, Совет Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана Программы.

7. Организационная структура Программы

7.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Совет Фонда,
- Генеральный директор Фонда.

7.2. В рамках настоящей Программы Совет Фонда:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- утверждает Финансовый план Программы и изменения к ней;
- принимает решения о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях;
- принимает решения о предоставлении благотворительной помощи в случае, когда необходимая сумма превышает 1 500 000 рублей, по представлению Генерального директора;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

7.3. В рамках настоящей Программы Генеральный директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- стратегическое управление Программой Фонда,
- предоставление Совету Фонда отчетов о реализации Программы Фонда (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы),
- вынесение на решение Совета Фонда вопросов о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях,
- единоличное принятие решений о предоставлении единовременной благотворительной помощи (пожертвований) Больным в тех случаях, когда необходимая сумма не превышает 1 500 000 рублей;
- принятие совместно с Советом Фонда решений о расходовании пожертвований в целях реализации Программы,
- принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы,
- надзор за целевым использованием пожертвований,
- принятие решений об отмене пожертвования и отказе от предоставления пожертвования в случаях, установленных действующим законодательством и договором пожертвования,
- общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению,
- надзор за соблюдением российского законодательства в процессе реализации Программы Фонда,

- а также, иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

7.5. Генеральный директор Фонда вправе уполномочить сотрудников и добровольцев Фонда на осуществление отдельных мероприятий Программы, в том числе на распространение информации о Программе.

8. Отношения с Жертвователями

8.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

8.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

8.3. По выбору Жертвователя пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного Договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного между Жертвователем и Фондом;
- без составления договора в виде единого документа между Жертвователем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда для целей Программы. В таком случае это означает, что Жертвователь ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними.

В обоих указанных случаях письменная форма Договора пожертвования (Приложение № 3) считается соблюденной.

8.4. Осуществление Жертвователем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Жертвователь ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

8.5. Жертвователи имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда,
- обращаться к Генеральному директору Фонда по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Жертвователем пожертвования.

8.6. Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Фондом, должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента получения этого пожертвования.

8.7. Увидеть историю целевого пожертвования на конкретного Благополучателя, а также историю сбора денег по каждому конкретному случаю Жертвователь может на соответствующей личной страничке Благополучателя на официальном сайте Фонда.

Адрес сайта: <https://wnfund.ru/>

8.8. Жертвователь имеет право определить целевое назначение пожертвования путем указания Фамилии и инициалов Благополучателя Фонда. Фонд в лице Генерального Директора Фонда вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований для лечения Благополучателя – участника Программы – в пользу лечения других Благополучателей – участников Программы – в случае отказа Заявителя от помощи (в том числе оплаты лечения из иных источников), отмены, переноса, изменения стоимости лечения; в случае, если собранная для лечения такого Благополучателя сумма превышает требуемую или в иных подобных случаях. Информация о перераспределении собранных средств пожертвования размещается на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://wnfund.ru/> и предоставляется Жертвователю по запросу.

9. Предоставление благотворительной помощи

9.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи

9.1.1. Фонд в лице Генерального директора Фонда принимает решение о предоставлении благотворительной помощи и виде погашения обязательств Благополучателя перед иными лицами, иного пожертвования, предоставлении натуральной помощи, участии Фонда в какой-либо благотворительной кампании или благотворительном проекте при условии, что целевое назначение

оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей Программе. Основанием для принятия соответствующего решения Фонда может являться обращение с соответствующим Заявлением (Приложение № 1 - действует с 01.08.2023 года) Заявителя, приглашение к участию в каком-либо благотворительном проекте либо поступление иной подобной информации.

9.1.2. В целях принятия Генеральным директором Программы решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении, или предоставленную Фонду информацию.

9.1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и сбору пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

9.1.4. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении, заявлении или предложении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Совета Фонда.

9.1.5. Предоставление благотворительной помощи Фондом без открытия сбора помощи производится на основании соответствующего решения:

- Генерального директора Фонда, если необходимая сумма не превышает 1 000 000 рублей;
- Совета Фонда в случаях, если сумма, необходимая Благополучателю, превышает 1 000 000 рублей;

Во всех остальных случаях для оказания помощи Благополучателю Генеральный директор Фонда оформляет приказ на открытие сбора помощи, где указанная сумма сбора помощи составляет совокупность суммы в Заявлении Благополучателя и сумму Комиссии Фонда - до 20% суммы, указанной Благополучателем в Заявлении. Общий расчет суммы сбора производится по усмотрению Генерального Директора, исходя из диагноза Благополучателя, длительности помощи и иных факторов.

9.1.6. По общему правилу благотворительная помощь по обращениям, заявлениям и предложениям, включенным в Программу, предоставляется в порядке очередности — по дате принятия решения Фонда о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях, когда согласно материалам обращения, заявления или предложения, лечение Больного не терпит отлагательства, Генеральный директор Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

9.1.7. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и Благополучателем, в целях настоящей Программы обращение, заявление или предложение о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение Генерального директора Фонда/ Совета Фонда составляют действительный договор о предоставлении благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы и подтверждают намерение Заявителя принять целевую благотворительную помощь от Фонда, а также намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

9.1.8. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи при условии наличия для этого достаточных средств Фонд производит оплату на банковский счет в адрес Лечебного учреждения, поставщика или третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с обращением, заявлением или предложением, поступившем в Фонд. Основанием платежа является счёт, выставленный перечисленными выше получателями платежа.

9.1.9. Также Фонд вправе предоставить благотворительную помощь в ином виде, в том числе, путем предоставления гарантийного письма с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем.

9.1.10. Несмотря на принятое решение о предоставлении благотворительной помощи, Фонд не производит оплату счетов, если такой счет ранее оплачен из других источников.

9.1.11. Координатор Программы информирует Заявителя об оплате счета любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.1.12. В случае принятия решения о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме Совет Фонда также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.

9.2. Для включения в Программу необходимо соответствие следующим условиям:

9.2.1. Благополучатель является гражданином Российской Федерации.

9.2.2. Возраст Благополучателя не ограничивается.

9.2.3. Заявитель предоставляет Заявление на включение в Программу согласно утвержденной форме (Приложение № 1 - действует с 01.10.2023 года) и прилагает все без исключения необходимые документы. Допустима подача Заявления от Заявителя, обращавшегося в Фонд по Программе ранее, в этом случае Заявление рассматривается на общих основаниях.

9.2.4. Лечение планируется проводить в российском, либо зарубежном Лечебном учреждении, обладающем необходимым для лечения материально-техническим обеспечением и штатными, либо приглашенными специалистами, что подтверждается письмом, подписанным руководителем Лечебного учреждения или иным уполномоченным лицом, и заверенным печатью Лечебного учреждения. В случае, если документы (счёт на лечение, письмо и т.д.) существуют на иностранном языке, Заявителю необходимо предоставить в Фонд их нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.2.5. Существует возможность проведения расчетов между Фондом и Лечебным учреждением и/или между Фондом и Поставщиком в безналичной форме.

9.3. Принятие решений по Особым случаям

9.3.1. Несмотря на положения п. 9.1.4., Фонд вправе предоставить благотворительную помощь Больному в Особых случаях. В целях настоящего Положения под Особыми случаями понимаются случаи, когда обращение или заявление не соответствует условиям Программы, но при этом:

- предоставление благотворительной материальной помощи Больному соответствует целям деятельности Фонда и нет оснований полагать, что такому Больному может быть предоставлена благотворительная помощь на лечение из других источников или что она может быть предоставлена в необходимые сроки.

9.3.2. Решение о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях принимается Советом Фонда по представлению Генерального директора Фонда.

9.4. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявлению о предоставлении благотворительной помощи по Программе

9.4.1. Правила подачи Заявления

9.4.1.1. Заявление подается в письменном виде согласно утвержденной форме (Приложение № 1 - действует с 01.10.2023 года).

9.4.1.2. К Заявлению необходимо приложить пакет документов (Приложение №2).

9.4.1.3. Фактом подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и принимает следующие положения:

- выполнены все перечисленные в п. 9.2. необходимые условия для включения Благополучателя в Программу;
- заявитель ознакомлен с Положением о Программе Фонда и Приложениями к нему;
- представленные Заявителем в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию;

- в случае ухудшения состояния здоровья Благополучателя вплоть до наступления смертельного исхода во время сбора и перечисления необходимых для оплаты лечения (товаров, материалов медицинского назначения) финансовых средств, в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к Жертвователям Программы никаких претензий;

- в случае безрезультатного лечения или лечения, повлекшего за собой ухудшение состояния Благополучателя, вплоть до смертельного исхода, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к Жертвователям Программы никаких претензий;

- в случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда в рамках реализации Программы (в частности для информирования общественности и третьих лиц о необходимости лечения Благополучателя, для привлечения средств на лечение Благополучателя, для информирования Жертвователей о результатах лечения Благополучателя и в иных случаях) информации, представленной Заявителем для участия в Программе (включая ФИО Благополучателя, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Благополучателя, информацию о прохождении и результатах лечения, месте проведения лечения и фотографию).

- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение, либо проводимых Фондом в целях подтверждения информации о прохождении лечения в рамках Программы.

- заявитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации сообщать Фонду об отмене, переносе, изменении типа, стоимости лечения, а также об оплате медицинских товаров/услуг, подлежащих финансированию по Программе, из иных источников.

- заявитель обязуется предоставить в Фонд выписку (выписной эпикриз) из лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания лечения. В противном случае Заявитель принимает на себя обязательства вернуть Фонду всю сумму благотворительной помощи в течение 3-х месяцев с момента выписки из лечебного учреждения, после оплаченного Фондом лечения.

- получение Заявления установленного образца Фондом и получение Заявителем положительного решения о предоставлении финансирования в ответ на Заявление подтверждает намерения Благополучателя принять от Фонда единовременную благотворительную помощь и намерение Фонда оказать такую благотворительную помощь и является заключением договора о предоставлении единовременной помощи между Фондом и Заявителем путем обмена указанными документами.

9.4.2. Порядок подачи Заявления

Заявление подается вместе с необходимыми документами по почте в адрес Фонда, указанному в п.1.1, или непосредственно в офисе Фонда (актуальный адрес для приема документов указан на сайте <https://wnfund.ru/>) после предварительной договорённости о встрече по телефону.

Телефон Фонда: +7 (928) 413-09-19. Звонки принимаются с 09:00 до 20:00, в будние дни.

При необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов, либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в письменном виде по почте на адрес Фонда или через секретариат Фонда.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Заявления решении.

9.4.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

9.4.3.1. При поступлении Заявления Координатор Программы регистрирует поступившее Заявление, заводит файл с указанием номера Заявления в соответствии с порядком поступления, проверяет наличие всех требуемых документов, содержание и соответствие оформления требованиям Программы, а также размер и содержание счета Лечебного учреждения и/или компании-поставщика на соответствие содержащихся в нем позиций тем условиям Программы, которые касаются оплачиваемых и неоплачиваемых услуг, товаров медицинского назначения, лимитов расходов по отдельным методам лечения или товарам медицинского назначения.

9.4.3.2. В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов или неясной и/или неоднозначной информации в предоставленных документах Координатор Программы запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор Программы имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Координатор Программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям Программы к подготовке документов, Менеджер программы направляет запрос эксперту – члену Экспертной группы. Эксперт рассматривает полученные документы и дает заключение.

9.4.3.5. Если экспертное заключение свидетельствует о несоответствии информации в медицинской документации и/или счете условиям включения в Программу, Фонд принимает

решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Менеджер программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.6. Если экспертное заключение свидетельствует о соответствии информации в медицинской документации и представленном счете условиям включения в Программу, Фонд принимает решение о включении Заявителя в Программу.

9.4.3.7. Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Фонд начинает сбор средств от Жертвователей в пользу Заявителя, что оформляется отдельным Приказом Генерального директора как «Программа помощи Заявителю». Координатор программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.8. В случае изменения стоимости медицинских услуг и/или товаров медицинского назначения, необходимых для лечения Заявителя, после принятия решения о предварительном размере благотворительной помощи, Фонд принимает решение об уточнении суммы, одобренной к оплате, с указанием причины её изменения, а при необходимости пересматривает решение о включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом.

9.4.3.9. В случае отказа Заявителя от участия в мероприятиях, связанных со сбором средств на лечение Заявителя, оплата медицинских услуг и/или товаров медицинского назначения, необходимых для лечения Заявителя, может быть отложена на срок до шести месяцев. Координатор Программы информирует Заявителя о переносе/отклонении оплаты любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.5. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении

9.5.1. После получения положительного ответа о финансировании в рамках Программы Заявитель самостоятельно связывается с Лечебным учреждением, определяет дату госпитализации и улаживает прочие формальности. В случае оплаты товаров и материалов медицинского назначения Заявитель самостоятельно связывается с Компанией-поставщиком и согласовывает дату получения оплаченных товаров (материалов) медицинского назначения в течение одного месяца с момента обращения к Компании-поставщику. Заявитель берет на себя все организационные действия и расходы, связанные с проездом в Лечебное учреждение и из него, проживанием в Лечебном учреждении, получением и доставкой в Лечебное учреждение оплаченных Программой товаров медицинского назначения.

В отдельных случаях, в рамках предоставления благотворительной помощи, Фонд может финансировать расходы, связанные с проездом Благополучателя в Лечебное учреждение и из него, проживанием в Лечебном учреждении, получением и доставкой в Лечебное учреждение оплаченных Программой товаров медицинского назначения. Сумма благотворительной помощи в данном случае определяется Фондом и не требует документальной отчётности от Благополучателя. Эти дополнительные расходы включаются в доходы физического лица и подлежат налогообложению, согласно существующего законодательства.

9.5.2. В случае принятия Фондом решения об отказе во включении Благополучателя в Программу и несогласия Заявителя с этим решением он вправе обратиться в Фонд с аргументированной апелляцией. Заявитель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Фондом.

9.5.3. В случае, если Благополучатель, включенный в Программу, не прошел лечение в течение 2-х (двух) месяцев после уведомления Заявителя о принятом положительном решении, подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор Программы имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем.

Срок, за который Благополучатель должен пройти лечение, может быть изменён, если на это будут документально подтверждённые обоснования по медицинским показаниям.

9.5.4. В случае отмены, переноса, изменения типа, стоимости операции, а также оплаты медицинских товаров/услуг, подлежащих финансированию по Программе, из иных источников, Заявитель обязан устно или письменно уведомить об этом Координатора Программы в течение 3-х рабочих дней с момента получения данной информации.

9.5.5. В случае предоставления Фондом благотворительной помощи по Особым случаям, Заявитель обязуется предоставить подтверждение целевого расходования предоставленных средств или оказать содействие Фонду в получении такого подтверждения.

10. Софинансирование

10.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счёт благотворительные пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

10.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

11. Реализация мероприятий Программы

11.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами.

12. Отчетность

12.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

12.2. Генеральный Директор Фонда представляет Совету Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.

12.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.5. настоящего Положения.

В Благотворительный Фонд «Что дальше?»

От _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
код подразделения _____
зарегистрированного по адресу (как в паспорте):
индекс _____
населенный пункт _____
улица _____
дом/корпус/строение/№ кв _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать благотворительную помощь в виде

Кому предназначается требуемая
помощь: _____

(укажите ФИО, дату рождения, диагноз)

Медицинский документ:

*(укажите наименование больницы, номер и дату медицинского документа, на основании
которого обращаетесь за помощью)*

- Я поставлен(а) в известность, что при рассмотрении заявки на оказание помощи Фонд в рамках уставной деятельности может запросить дополнительные документы, и обязуюсь предоставить их через электронную почту или посредством связи через мессенджеры с сотрудником Фонда.
- Осведомлен, что Фонд вправе отказать в открытии сбора помощи без объяснения причины.
- Даю свое согласие Благотворительному Фонду «Что дальше?», место нахождения: 350072, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Тополиная, д. 29, офис 16, на обработку моих персональных данных (персональных данных моего подопечного/ребенка), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, иные данные, содержащиеся в удостоверяющем личность документе;
 - сведения о документах, содержащих персональные данные;
 - данные о регистрации по месту жительства, контактных телефонах, адресах электронной почты;
 - ИНН, СНИЛС;
 - данные о семейном положении;
 - данные о трудовой деятельности, финансовом состоянии;
 - данные о состоянии здоровья.
- В случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования, даю разрешение на использование и публикацию информации, предоставленной мной для оказания помощи, указанной в Заявлении.
- Обязуюсь по запросу Фонда присылать необходимые фотографии для сбора, участвовать в видео/фотосъемке при необходимости, давать интервью представителям Фонда.
- Я согласен(сна) на обнародование и последующее использование (в т.ч. для распространения неопределенному кругу лиц) следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, изображения (фото/видео) и разрешаю, согласно п.3 ч.1 ст. 3 ФЗ-152 «О персональных данных» использование Фондом личных данных, медицинской документации и фотографии для привлечения благотворительных средств без выплаты вознаграждения на сайтах Фонда, сайтах партнеров Фонда и других социальных и информационных ресурсах в сети Интернет, в печатных изданиях, на стендах как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- Разрешение на использование и публикацию информации даю (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фонду и/или третьим лицам, действующим с согласия Фонда в рамках реализации уставных целей Фонда. В частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости помощи мне и/или иному лицу, указанному в Заявлении, для привлечения средств на вышеуказанную помощь, для информирования жертвователей о результатах после получения вышеуказанной помощи и в иных случаях разрешаю использовать и публиковать информацию, включая мои ФИО и/или ФИО иного лица, указанного в Заявлении, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние моего здоровья и/или состояние здоровья иного лица, указанного в Заявлении, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию.
- Подтверждаю, что мои персональные данные, в рамках уставной деятельности Фонда, могут быть получены от любых третьих лиц.
- Обязуюсь своевременно информировать Фонд о любых изменениях в моей жизни, касающихся указанной просьбы, и отчитываться перед Фондом о расходовании средств, в том числе и документально.
- Согласен, что, если собранная сумма окажется больше указанной или будет оплачена из иного источника, Фонд вправе использовать собранные средства для других нуждающихся.
- Согласен, что сумма к сбору от требуемой суммы увеличивается до 20 процентов, таким образом покрывая административные расходы Фонда, комиссию платежных систем, и остается в качестве резервного фонда на закрытие сбора для других подопечных или реализации иных уставных целей Фонда.
- Осведомлен, что в случае предоставления недостоверной информации или документов для рассмотрения Заявления, Фонд вправе отказать в помощи, собранные средства направить на реализацию иных уставных целей Фонда.
- В случае организации помощи другими фондами, а также частными лицами обязуюсь предоставлять Фонду всю информацию о собранных средствах и их использовании.
- В случае, если собранные средства будут не израсходованы в течении одного года, после закрытия сбора, остаток переводится на другие уставные расходы фонда и может быть распределен между другими подопечными Фонда.
- Согласен, что в случае возникновения конфликтных ситуаций с иными представителями Благотворителя, данные вопросы Заявитель решает самостоятельно.
- Фонд не несет ответственность за результат оказанной консультации и рекомендации в случаях, если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием)

государственных органов, а также изменениями текущего законодательства и правоприменительной практики РФ, а также если невозможность надлежащего исполнения рекомендаций вызвана действиями (бездействием) Клиента, неполное (ненадлежащее) исполнение рекомендаций, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п..

Подтверждаю, что мне понятен смысл и цели работы Благотворительного Фонда «Что дальше?». Настоящее Заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем Заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка подписи

Список документов, необходимых для подачи заявки с просьбой предоставления благотворительной помощи, согласно Программе Фонда «Лечение и психологическая реабилитация».

- Копия всех (включая незаполненные) страниц паспорта Заявителя;
- Копия государственного страхового пенсионного свидетельства;
- Копия заключения специалиста лечебного учреждения, где планируется провести лечение Благополучателя, с обоснованием выбора метода лечения или использования для лечения товаров (материалов) медицинского назначения. Заключение оформляется на бланке учреждения, заверяется руководителем учреждения (или иным уполномоченным на то лицом) и скрепляется печатью учреждения или врача;
- Счет лечебного учреждения за лечение Благополучателя, с разбивкой по услугам, включенным в Программу, подготовленный должным образом, выставленный на имя Благополучателя, заверенный подписями руководителя лечебного учреждения или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера, скрепленный печатью лечебного учреждения, и/или счет компании-дистрибьютора (Компании-производителя) на оплату товаров (материалов) медицинского назначения, включенных в Программу, применение которых необходимо для проведения лечения Благополучателя. Либо другие документы, в том случае, если в качестве гарантии оплаты лечения, товаров(материалов) медицинского назначения, Фонду необходимо предоставить гарантийное письмо;
- Фотография Благополучателя (размер не менее 6х8 см, с четким изображением с обязательным дублем в электронном виде).
- Заявление о предоставлении благотворительной помощи, собственноручно подписанное.
- Справка об инвалидности и программа ИПР
Документы в электронном виде отправляются по адресу: info@wnfund.ru и должны быть в формате JPG.

ДОГОВОР №
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

«__» _____ 202_ г.

Наименование организации, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице **должность, ФИО**, действующего на основании _____, с одной стороны, и Благотворительный фонд «Что дальше?», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Генерального директора Нилова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Жертвователь безвозмездно передает в собственность, а Организация принимает денежные средства в размере _____ рублей (**сумма прописью**) **00 коп.** для их использования в рамках административных расходов Организации.
- 1.2. Денежные средства передаются путем безналичного перечисления на расчетный счет Организации.
- 1.3. Жертвователь заявляет об отсутствии каких-либо обременений в отношении передаваемых по настоящему Договору денежных средств.

2. Заключение договора

- 2.1. Настоящий Договор действует до момента выполнения Сторонами в полном объеме принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Стороны вправе продлевать действие настоящего Договора неограниченное количество раз, путем внесения Жертвователем на расчетный счет Организации суммы пожертвований, размер которых определяется им самостоятельно.
- 2.2. Жертвователь, принявший решение о внесении пожертвований, сообщает об этом Организации путем направления соответствующего уведомления на имя Генерального директора Организации с указанием размера пожертвований и срока их внесения.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Организация обязуется использовать полученные от Жертвователя по настоящему Договору денежные средства исключительно на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора.
- 3.2. Полученные от Жертвователя в качестве пожертвований денежные средства, не израсходованные Организацией в полном объеме или частично по причине закрытия потребности согласно назначению пожертвований, не возвращаются, а перераспределяются Организацией на другие актуальные цели по согласованию с Жертвователем.
- 3.3. Организация обязана по окончании финансового года по запросу Жертвователя предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании денежных средств, переданных по настоящему договору, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения от Жертвователя письменного запроса.
- 3.4. Организация не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4. Размер пожертвования

- 4.1. Жертвователь определил размер пожертвований в сумме, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 4.2. Пожертвования перечисляются на расчетный счет Организации в срок до «__» _____ 202_ г. на условиях настоящего Договора.

4.3. Последующий размер пожертвований и срок их перечисления определяются Жертвователем самостоятельно и вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему Договору они будут по возможности разрешаться путем переговоров.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Стороны договорились, что отправка документов может осуществляться посредством использования каналов электронной связи с последующим направлением оригиналов документов по почте либо вручением курьерской доставкой. Документы, переданные и полученные по каналам электронной связи, считаются действительными до получения оригиналов документов.

5.4. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

5.5. Ко всем иным правоотношениям, не урегулированным в настоящем Договоре, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

<u>Организация:</u> <i>Благотворительный фонд «Что дальше?»</i> Юридический адрес: 350072, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Тополиная, д. 29, офис 16 ИНН 2311351950 КПП 231101001 Р/с 40703810830000007227 в Краснодарское отделение № 8619 ПАО СБЕРБАНК К/с 30101810100000000602 БИК 040349602 ОГРН 1232300040928 Фактический адрес: 350072, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Тополиная, д. 29, офис 16 Телефон: +7 (928) 413-09-19 E-mail: info@wnfund.ru Генеральный директор Нилов Евгений Владимирович  МП	<u>Жертвователь:</u> <i>Наименование организации</i> Юридический адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____ ОГРН _____ Фактический адрес: _____ Телефон: _____ E-mail: _____ Директор /Расшифровка ФИО Директора/ МП
---	---